附件1

福州市属学校教师序列人员年度绩效考核

登 记 表

**（ —** 学年度**）**

学校名称­­­：

姓　　名：

填表时间：

福州市教育局　制

**填 表 说 明**

1．绩效考核登记表由本人如实填写。字迹要端正、清楚。

2．表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

3．未确定考核等次或不参加考核的，在“备注”栏中说明。

4．此表一式填写一份，存入个人档案。

5．将学校评定得分后的“绩效考核要点”附在考核表后存档。

课程表（上）

|  |
| --- |
|  |

课程表（下）

|  |
| --- |
|  |
| 姓　名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政　治面　貌 |  | 现任党政职　 务 |  |
| 现任专业技术 职 务 |  | 社会兼职或参加何学术团体任何职务 |  |
| 岗 位等 级 |  | 担任班主任班级（或视同班主任工作） |  |
| 教 师工作量 | 任教班级 | 学 科 | 每周任教节数 | 本 学 年 完成节数 | 代课或特殊课时量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖 惩情 况 |  |
| 出 勤 情 况 | 病 假 | 事 假 | 旷 课（工） | 规定活动缺席情况 |
|  天 |  天 |  天 | 政 治 学 习 | 教 研 活 动 | 校年段会 议 | 其他集体活动 |
|  节 |  节 |  节 |  节 |
| 个人总结及自评 | 自 评：  |

|  |
| --- |
| 福州市属学校教师序列人员年度绩效考核要点 |
| **评价指标** | **评价要素** | **评价内容** | **评价标准** | **得分****（总分100分）** |
| **师德师风** |  1.按照教育部《新时代中小学教师职业行为十项准则》、《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》执行 | 是否合格 | 不设分值 |
|  2.未存在教育部《中小学教师违反职业道德行为处理办法（2018年修订）》、《幼儿园教师违反职业道德行为处理办法》中应予处理的教师违反职业道德的行为 |
|  3.未存在《福州市中小学（幼儿园）教师职业行为负面清单》及《福州市教师职业行为负面清单处理办法》中的师德失范行为  |
| **教育教学常规30-40分** |  1.出勤情况 |  病假、事假、迟到、旷课、政治学习、教研活动、学校会议及其他集体活动出勤情况 | 　 | 　 |
|  2.课时工作量  |  完成标准课时工作量、代课、特殊课时等 |
|  3.班主任等工作 |  担任班主任、年段长、教研组长、少先队总辅导员、团委书记及中层以上干部工作 |
|  4.课堂教学  |  制定教学计划、组织教学、课堂管理、教学理念、课堂实效、德育渗透、现代教育技术手段与学科融合等 |
|  5.学生发展指导 |  作业批改、个性化辅导、心理辅导、学生综合素质评定、成长档案记录、帮扶学困生（特殊生）生涯规划指导、五育并举指导、学习行为习惯培养等 |
|  6.家校联系 |  家长会、家访、家教指导、家长学校培训等 |
| **评价指标** | **评价要素** | **评价内容** | **评价标准** | **得分****（总分100分）** |
| **教育教学业绩30-45分** |  1.教育教学业绩 |  任教班级学生学业发展情况，任教学科中高考、合格性考试（会考）、市质检、期末考试、质量监测等的平均分、及格率、优秀率 |  |  |
|  2.示范引领 |  履行师徒协议及指导成效，承担各级学科研训组、名师工作室工作，担任学科培训班导师，参加“送教送培下乡”活动等 |
|  3.任教班级获奖 |  班（团、队）会活动、单项竞赛获奖、综合性荣誉表彰 |
|  4.指导学生获奖情况 |  指导学生参加学科竞赛、创新大赛、体育联赛、艺术展演等获奖 |
|  5.校本课程、综合实践活动 |  参与校本课程研发，指导研究性学习，组织综合实践、社会实践、社团活动，担任课外活动辅导员等 |
|  6.教学团队合作 |  参与教研、集备活动，教案、课件资源共享，参加岗位练兵、培训学习，完成听评课任务等 |
| 7.学生（家长）评价 | 学生、家长满意率 |
| **个人专业发展5-15分** |  1.承担公开教学活动 |  开设各级学科示范课、观摩课及专题讲座，主持班（团、队）观摩活动、区域交流活动等 | 　 | 　 |
|  2.撰写教育教学论文 |  撰写学科、德育、党建、管理论文获奖或收入校级以上汇编 |
|  3.参与教育教学研究 |  参与各级学科、德育、管理的课题研究、专题教研活动、项目式研究活动，负责学科命题，完成继续教育 |
|  4.个人获奖 |  获得各级教育教学专项表彰、综合性荣誉表彰、公开教学竞赛获奖、名优骨干认定 |
| **承担急难险重工作5-10分** |  1.承担学校行政工作 |  承担学校党建、教研、工会、后勤、安全、宣传等工作，如集备组长、支部书记、党务秘书、安全专干、实验组组长、处室干事等 | 　 | 　 |
|  2.承担学校临时性重要任务 |  承担创建、评估、迎检、校庆、志愿服务等工作 |

|  |  |
| --- | --- |
| **民主****测评****情况** |  |
| **学科组****或年级组评议意 见** | 负责人签字： |
| **职能部门审核意 见** | 盖章、签字： | 盖章、签字： | 盖章、签字： |
| **考核工作小组意 见** | 组长签字： 年 月 日 |
| **本人****意见** | 本人签字： 年 月 日 |
| **备 注** |  |