附件2

福州市属学校非教师序列人员年度绩效考核

登 记 表

**（ —** 学年度**）**

学校名称­­­：

姓　　名：

填表时间：

福州市教育局　制

**填 表 说 明**

1．绩效考核登记表由本人如实填写。字迹要端正、清楚。

2．表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

3．未确定考核等次或不参加考核的，在“备注”栏中说明。

4．此表一式填写一份，存入个人档案。

5．将学校评定得分后的“绩效考核要点”附在考核表后存档。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政　治面　貌 |  | 现任党政职　 务 |  |
| 现 任 岗 位 |  | 岗位等级 |  |
| 承担的岗位工作 |  | 其他工作 |  |
| 社会兼职或参加何 学术团体任何职务 |  　　　　　　 　 |
| 奖 惩情 况 |  |
| 出 勤 情 况 | 病 假 | 事 假 | 旷 课（工） | 规定活动缺席情况 |
|  天 |  天 |  天 | 政治学习 | 校年段会议 | 其他集体活动 |
|  节 |  节 |  节 |
| 个人总结及自评 | 自 评：  |

|  |
| --- |
| 福州市属学校非教师序列人员年度绩效考核要点 |
| **评价指标** | **评价要素** | **评价内容** | **评价标准** | **得分****（总分100分）** |
| **职业道德** |  福建省中小学教师职业道德考核办法（试行） | 合格 | 不设分值 |
| **常规工作30-40分** |  1.出勤情况 |  病假、事假、迟到、旷工、政治学习、学校会议及其他集体活动出勤情况 | 　 | 　 |
|  2.政治表现 |  执行党和国家的路线方针政策，遵守法律、法规及岗位纪律 |
|  3.履职情况 | 服从组织安排，认真及时完成学校安排的各项工作，奉公廉洁，无发现失职行为 |
| **工作业绩30-45分** |  1.服务保障 |  树立全心全意为师生服务的意识，为学校发展做出自身的贡献，认真履行岗位职责 | 　 | 　 |
|  2.协作创新 |  积极与相关业务部门沟通、协调，具有团队合作意识，主动创新工作方法 |
|  3.个人获奖 |  个人获得综合性表彰或专项表彰 |
| **业务能力5-15分** |  1.业务素质 |  发挥个人专长，专业技能强，积极主动解决工作中的困难 | 　 | 　 |
|  2.能力提升 |  积极参加各种业务培训，考试、考核合格 |
| **承担急难****险重工作5-10分** |  1、承担学校常规性行政工作 |  承担学校党建、工会、后勤、安全、宣传等工作 | 　 | 　 |
| 2、承担学校临时性重要任务 |  承担创建、评估、迎检、校庆、宣传、志愿服务等工作 |

|  |  |
| --- | --- |
| **民主****测评****情况** |  |
| **职能部门审核意 见** | 盖章、签字： | 盖章、签字： | 盖章、签字： |
| **考核工作小组意 见** | 组长签字： 年 月 日 |
| **本人****意见** | 本人签字： 年 月 日 |
| **备 注** |  |