附件1

福州市民办中小学校达标评星工作领导小组名单

组 长： 游 昕 市委教育工委书记,市教育局党组书记、局长、

一级调研员

副组长：

黄坚瑜 市委教育工委专职副书记,市教育局党组成员、

二级调研员

陈 亮 市委教育工委委员，二级调研员

王陈峰 市委教育工委委员,市教育纪检监察工委书记,

市教育局党组成员,驻市教育局纪检监察组长

念 琪 市委教育工委委员,市教育局党组成员、市教育局

副局长

陈 颖 市委教育工委委员,市教育局党组成员、市教育局

副局长

邵东生 市委教育工委委员,市教育局党组成员、市教育局

副局长

徐章海 市教育局专职副总督学

成 员：

何睦童 组织与统战处处长、四级调研员

廖少猛 思想政治工作处处长

陈 波 团委书记

侯存真 法规综合处(行政审批处)处长

苏夏铃 人事处处长、四级调研员

钟玲敏 规划建设处处长

邱 瑾 财务处处长

许刘媛 中等教育处处长

林 楠 初等教育处处长

郑 玲 职业教育与成人教育处处长

潘程伟 体育卫生艺术教育与语言文字处处长

詹友捷 民办教育与校外培训管理处(教材处)处长

洪海山 学校安全工作处处长

杨春雷 教育工会一级主任科员

简素玉 市普通中学会考办公室主任

柯建斌 市人民政府教育督导室主任

吴丹文 学校教学条件装备中心主任

叶风华 教育会计核算中心主任

领导小组设办公室，由民办教育与校外培训管理处（教材处）承担工作职责。以上人员如有工作职务调整或变动，由继任者接替，不再另行发文。

附件2

福州市民办中小学校达标评星申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | 自评分数 |  |
| 校长姓名 |  | 申报星级 |  |
| 联系方式 |  | 现有星级 |  |
| 学校申请 | 学校（公章） 校长（签字）  年 月 日 | | |
| 县级教育部门推荐意见 | 年 月 日 | | |
| 市级教育部门推荐意见 | 年 月 日 | | |

附件3

福州市民办中小学校达标评星暨年度检查评估表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 评 估 内 容 | 分值 | 自评 | 评分 | 考评办法 | |
| A  管理  机构70分 | 1 | 学校举办者、法定代表人、校长、理(董)事会成员变更及章程修改符合规定并及时报审批机关核准或备案。（5）学校董事会（理事会）、监事会的人员构成符合法定要求。（5）校长为专职校长无兼任其他学校校长。（5）党组织班子成员进入学校决策层和管理层。（5） | 20 |  |  | 查看相关理(董)事会纪要、有关名单、章程及报备材料。董事会理(董)事会等成员名单及资料，成员应有党员。教育行政部门核。 | |
| 2 | 理(董)事会或其决策机构运行正常，依法履行职责。理(董)事会每年至少召开2次董事会，形成会议纪要，并有部门落实举措。（5）办学许可证上地址与办学地址一致。（5） | 10 |  |  | 查阅理(董)事会纪要、了解理(董)事会内部管理是否正常合规。了解校长是否能在行政管理、教研、财务等方面独立自主行使权力，是否有空缺现象。 | |
| 3 | 管理机构设置合理；各项规章制度、岗位职责健全；工作运转畅通、高效；管理手段基本实现现代化。（5）校长资质符合规定，有校长资格任职证书。校长报教育主管部门备案。（5）实任校长与办学许可证一致并实际负责。（5）理(董)事会应依法保障校长独立行使职权。（5） | 20 |  |  | 了解学校办公管理手段，管理是否规范。是否较好贯彻主管部门布置的工作。实任校长与备案、办学许可证是否一致。查阅校长资格、办学许可证等文件。教育行政部门核实。 | |
| 4 | 发挥党组织政治核心作用，党组织参与决策和监督制度健全，并发挥作用。工、团、妇组织健全,经费保障达到要求。（5）在党组织领导下做好工、团、妇等工作，教代会机制运作规范，及时足额拨缴工会经费。团委工作正常开展，按期换届，团委书记不空缺并且为中共党员，规范发展团员。小学和初中少先队组织运行有序，成立少工委，聘任大队辅导员，少先队各项活动常态、规范开展。（5） | 10 |  |  | 查阅各部门工作计划和总结，管理规章和会议材料等。工会成立应有上级批文、拨缴据。 | |
| 5 | 支持党建工作，成立党组织，党组织活动经费列入年度经费预算，保证必要支出。（5）党组织活动正常，严格开展党的组织生活。有规范的党员活动室。（5） | 10 |  |  | 现场查看，查阅相关资料、图片材料，询查了解。 | |
| B  办学行为  260分 | 1 | 校内无各类混杂办学行为,无校外培训机构及其他机构。（5）无未经批准擅自办分校、教学点或未经许可冠名其他校外培训机构联合招生。(5) | 10 |  |  | 查看招生宣传材料，实地查看校园内是否有其它办学机构或其它非办学机构存在。 | |
| 2 | 普教：班生数符合规定，每班实际学生数不超过小学45（中学50）人。（小班制不超过原审批人数）（20）  职校：每个专业近三年年招生数至少有一年不少于20人。（12分）每个专业平均全日制在校生规模200人。（8分） | 20 |  |  | 违规招生被投诉扣20分，教育行政部门确认。普教：抽查班级，含寄读生。核对原批准的计划与实际招生数是否相符。超5%以上，有批准扩招有正式学籍扣5，无学籍扣10。职校：符合每个专业近三年年招生数至少有一年不少于20人得12分，否则扣12分。符合每个专业平均全日制在校生规模200人得8分，否则扣8分。 | |
| 3 | 学校公示办学条件、教育水平、财务状况等材料。（10）招生简章、广告宣传等内容真实。（10）招生广告按规定备案并与备案内容一致。（10） | 30 |  |  | 主要查阅公示材料是否完整。招生简章、广告、自媒体宣传材料等。（不完整扣5分，内容不真实扣10分）学校提供证明并由教育行政部门确认。 | |
| 4 | 学校办学许可证、法人登记证、章程、办学条件、收费标准、校长、年检情况及年度审计结果等信息在学校网站或学校自媒体和学校公示栏及时如实公开。（5）办学许可证前一年盖教育主管部门年检合格章。（5） | 10 |  |  | 查阅相关档案和网站。公开不全或不实一项扣5分，缺2项以上不给分。无网站或没有网站上公示扣5分。 | |
| 5 | 学校按规定依法建立学籍和教学管理制度。（5）教务档案和学生档案管理科学、规范。严格执行学籍管理规定，学籍系统信息与实际学生数一致。（35）  普教：无非正常转学，学生各年段每年转出、转进数各不超年段学生总数5%。（10）  职校：及时处理学生异动信息。（10） | 50 |  |  | 查阅相关数据资料，对照学籍，现场抽查和学生数。学籍与学生数不一致超3人扣10分，超5人扣20分，超7人扣30分，超10人扣40分，超12人扣50分。 | |
| 6 | 落实意识形态工作责任制，学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实习近平总书记关于意识形态工作的重要论述，以及上级部门决策部署和工作要求方面，坚决抵御防范邪教向学校教职员工、师生渗透。（10）意识形态阵地建设管理到位，舆情应对处置机制健全完善，学校官网、微信公众号等各类媒体平台发布稿件、信息“三审三校”制度落实有效。（10）学校严格按部颁标准设置课程，上足课程。规范有序开展综合实践活动。（5）按教育行政部门规定采购和使用教材、教辅。（5）无违规使用未经备案同意的境外教材。（5)教师能严格执行有关常规，教学秩序良好，认真备课，批改作业。（5）开设心理健康课程，开展心理健康教育活动，按比例配比专职心理教师，并持证上岗。（5）有规范的心理健康辅导室。（5） | 50 |  |  | 查阅相关文字材料、数据资料、课程总表、任教教师名单，抽查作业、教务档案等。实地查看辅导室建设情况，查阅相关文字、数据资料。 | |
| 7 | 管理规范，主要负责人按规定参加主管部门会议。（10）认真执行主管部门布置的工作要求，及时完成教育主管部门布置的各项工作任务。（10）完成教育主管部门布置的任务认真到位。（10） | 30 |  |  | 主要负责人2次以上请人代会扣10分，不及时报送材料2次以上扣10分，完成工作任务不认真2次扣10分，3次不认真扣20分，4次以上扣30分。教育行政部门确认。 | |
| 8 | 全年无一件投诉或有投诉但不涉及违规并能妥善处理投诉。（30）能及时认真处理投诉件。(10)对存在问题能马上整改。（10）无因违规,不认真及时处理投诉件成为不满意件。（10） | 60 |  |  | 如全年投诉3件（含）以下可得20分，5件（含）以下可得10分，30件以上扣10分，40件以上扣20分，50件以上扣30分，增加1件扣1分，扣完为止。恶意无事实依据的投诉不列入投诉件中。违规行为被媒体曝光或群体上访、上级部门通报或领导批示件，引起社会不良反响不得参评。教育行政部门确认。 | |
| C  教师队伍  150分 | 1 | 学校与聘任教职员工签订合法的聘用合同达100%，专职员工达100%并认真履行。（10）工会代表教师与学校签订集体劳动合同。（5）教师（达退休年龄除外）全员均有人事档案，并委托人事代理机构代理人事关系。（5） | 20 |  |  | 抽查教职工合同。查阅聘用合同，合同上有人事代理机构鉴证。其他有关人事代理机构的代理证明。 | |
| 2 | 教师信息及时录入《全国教师信息管理系统》。外籍教师聘请符合国家规定，手续齐全。（10） | 10 |  |  | 教师信息录入系统低于50%扣10分。外教手续不全不给分。 | |
| 3 | 普教：高中师生比达到1:12.5、初中师生比达到1:13.5、小学师生比达到1:19，寄宿生生管教师数300人以下的不少于1-3人，300人以上不少于4人。（10）配足配齐各学科专任教师。（5）教师队伍稳定，在校时间达5年以上的达50%以上。（5）  职校：专任教师不低于60人。（10）师生比达到1：20。（10） | 20 |  |  | 查阅教师花名册，了解学生数进行计算。查集体合同。对照课程表和国家规定，查阅教师花名册等。新办校5年以下不扣教师队伍稳定分。 | |
| 4 | 专任教师持证上岗率达100%，学历达标100%。（20）中高级教师占专任教师比例达30%以上。（10） | 30 |  |  | 查阅教师花名册、执业证书等，未达90%分别扣10分。 | |
| 5 | 无集体有偿补课或违规举办集体收费补习班。（5）无教师违规有偿补课或在校外机构上课。（5）教师有偿补课行为得到有效治理，校内严肃处理教师有偿补课。（5） | 15 |  |  | 投诉并确认集体收费补课1件以上扣15分。投诉并确认教师补课1件扣15分，学校认真处理纠正的不扣分。违规补课被媒体曝光或上级批示扣15分,并降低或取消等级。 | |
| 6 | 按时发放，不拖欠教师工资。(15)实行带薪休假制度，寒暑假工资不低于我市最低工资标准。(10) | 25 |  |  | 查阅账目、银行转账记录、现金、工资发放单等。 | |
| 7 | 有教师培训制度和经费保障并落实到位，定期组织选派教师参加各类型培训。(10) | 10 |  |  | 查阅教师培训制度有关材料，有关部门认定文件。名师或骨干教师应是本校培养的。 | |
| 8 | 按规定足额缴纳社会保险费和住房公积金。教职工100%办理“五险一金”。（20） | 20 |  |  | 查阅五险一金缴纳凭证，缺一项不给分。外籍教师按国家规定办理。（删除查阅补充养老保险凭证） | |
| D  财务管理  220分 | 1 | 建立学校专门财务专户，学校收入全部纳入学校财务专户；全部收入由学校财务部门统一核算、统一管理。（10）学校按规定建立监管账户接受主管部门监管或按规定交足监管资金。（10）所有账户报主管部门备案。（10） | 30 |  |  | 查阅监控账户银行进账单据等，备案和监管账户情况。监管资金按学费收入的30%交足。核对学籍人数和学费收入是否一致。 | |
| 2 | 代办费项目符合国家规定。（10）并遵循学生自愿原则收缴并按规定入帐。（5）财产管理规范，固定资产定期盘点，做到资产账与财务账金额相符。（5） | 20 |  |  | 查阅账目、资产登记等材料。 | |
| 3 | 公示收费项目、标准。公示收费批准文件。（10）公示12315收费投诉电话。(5)公示收退费协议。按规定签订符合政策的收退费协议并严格执行。（5）严格按批准文件规定标准收费，无违规另外收未经批准的费用（营利性学校应提早三个月公示的项目费用）。（10）无违规以赞助、寄读、低分和线下生等其他名义另外收费。（10）无违规收取订金、定金等。（10） | 50 |  |  | 公示指在校布告栏、公众号和网站上公布，如缺公众号、网站，扣10分。查阅收费批准文件（营利性学校自定但要提早3个月公示）。投诉件证实乱收费每1件（内容不重复）扣10分，最高扣50分。但能认真处理收费投诉，投诉人满意1件可得5分。违规收费被媒体曝光或领导批示扣40分。教育行政部门确认。 | |
| 4 | 严格按学年或学期收费。（15）收费出具国家规定的合法正式票据。（10）学费凭证按班级装订并附有班主任核对签字的学生花名册。（15） | 40 |  |  | 查阅账目等。查阅代办费账目、查询等。收据应为国家规定的正式票据，发现少部分不合规票据扣10分。 | |
| 5 | 按省定生均经费基本定额标准减免学生学费、助学金等费用应公示并及时发放。（5）国家专项资助资金有计划，按规范使用，并有使用情况报告。（5） | 10 |  |  | 查看学费减免和奖助学金公示和发放情况。查阅账目、查询，查询专项资金使用安排、情况和账目明细等。 | |
| 6 | 财务状况良好。非营利性民办中小学校应当从年度非限定性净资产增加额中，营利性民办中小学校应当从年度净收益中，按不低于年度非限定性净资产增加额或者净收益的10％的比例提取发展基金。（10）无抽逃、挪用办学经费、非法集资或其他违规行为。（10）民办中小学校收取的费用应大部分用于教育教学活动、改善办学条件和保障教职工待遇的开支（10） | 30 |  |  | 查阅账目等，财务状况良好指无非正常亏损。 | |
| 7 | 学校依照《会计法》和国家统一的会计制度进行会计核算，编制财务会计报告（由资产负债表、现金活动表、现金流量表、会计报表附注和财务情况说明书组成）（10）。 | 10 |  |  | 查阅账目、财务审计报告等。 | |
| 8 | 与利益关联方交易应符合规定。（5）按规定开展年度审计（5）。 | 10 |  |  | 学校与关联方交易无公示扣10分，实施义务教育的学校与利益关联方进行交易扣20分。 | |
| 9 | 无坐支坐收现金行为，无白条入账现象。（10）各项开支符合规定，不虚报支出。（10） | 20 |  |  | 查阅账目等。 | |
| E  学校  设施190分 | 1 | 该项基本分48分，校舍剩余使用期限大于学制年限且校舍结构及消防安全符合年检要求的即可获得基本分；在基本分基础上：校舍产权自有的，加15分；近五年内，校舍结构安全等级达到Bsu级及以上且抗震满足要求的，加10分，学校场所使用功能为教育功能的（使用功能为临时调整为教育功能的，调整的剩余期限应大于学），加5分 | 78 |  |  | 实地查看校园，查阅产权证，建筑工程鉴定。校舍剩余租赁期限少于学制年限且无法明确后续办学场所意向的，该项不得分。 | |
| 2 | 一、普通中小学  （一）学校办学场所与办学许可证上注明的一致，且学校校园独立完整，校园封闭的。可获得基本分20分，  （二）普通中小学学校生均用地面积（10分）：生均用地面积达到《街道、社区公共服务设施配置指引》下限指标要求的，加8分,达到上限指标要求的，另加2分  （三）普通中小学生均建筑面积（10分）：达到《城市普通中小学校校舍建设标准》基本指标要求的，得8分；达到规划指标要求的，另加2分。  二、中等职校：  学校校园独立完整，校园封闭（8分）。校园占地面积不低于40000平方米（10分），生均用地面积指标不少于33平方米（6分）。校舍建筑面积不少于24000平方米（10分），生均校舍建筑面积指标不少于20平方米（6分）。 | 40 |  |  | 实地查看校园，查阅图纸、有关证明等，了解学生数并测算。职校按《教育部等五部门关于印发<职业学校办学条件达标工程实施方案>的通知》（教职成〔2022〕5号）中的标准执行。 | |
| 3 | （一）标准普通教室间数不少于现有班级数，且普通教室单间教室使用面积在67平方米以上（小学61平方米以上），可得基本分12分；  （二）实验室、计算机、音乐、美术等专用教室的数量符合《城市普通中小学校校舍建设标准》的，加4分，缺一个扣0.5，4分扣完为止。（中学实验室使用面积应不少于90平方米，小学科学教学专用教室不少于71平方米）。  （三）学校教室照明符合《中小学校教室采光和照明卫生标准》要求，加2分。  （四）学校卫生间配置符合《中小学校设计规范》的要求，加2分。 | 20 |  |  | 实地查看校园。 | |
| 4 | 普教:有规范的理、化、生实验室和配套的仪器室、预备室。（10）  职校:各专业要有相应实训场所和相应的设备，其中仪器设备总值不低于300万元，生均仪器设备值不低于2500元。（10） | 10 |  |  | 实地查看，普教专用实验室各类至少1间，缺1间扣3分。职校为专业训室，每个专业不少于1间。少一间扣2分。 | |
| 5 | 普教：理、化、生实验器材能确保课程中教师演示实验全部完成，学生分组（2人1组）实验不低于95%的完成率。（2）有完整实验通知和实验记录。（2）职校不参与此项目评分。 | 4 |  |  | 查阅实验有关材料，实地查看实验室器材。职校为专业实训完成率。 |
| 6 | 设有阅览室（座位面积不小于1.5平方米 /座，按学生人数10%设座）。（2）普教：每年添置纸质图书生均不少于0.5册，图书馆有效存书（不含电子图书）生均达25册以上，报刊种类不少于60种。（2）  职校：生均图书不少于30册。（4） | 4 |  |  | 查阅图书清单，实地查看图书馆阅览室。教材等无效图书不计算在内。 | |
| 7 | 有专用电脑教室，计算机生机比达到10：1。(5)建有覆盖所有教学场所的校园计算机局域网。(5) | 10 |  |  | 实地查看电脑教室和宽带接通情况 | |
| 8 | （一）小学、中学田径场相应建有200米、300以上标准环形跑道，且至少配置6条跑道以上100米直跑道，得10分；  （二）每6个班有1个篮球场或排球场，得2分；  （三）配备标准的跳远、投掷场地、体操器械区等设施，得2分；  （四）具备体育器材室，体育器材符合国家相关标准，能保证全部体育课程的有效实施，得3分。  （五）建设有室内体育馆或风雨操场等设施，得1分； | 18 |  |  | 实地查看校内运动场所。 | |
| 9 | 有规范的卫生室（保健室）。（3）配置具有专职的医护人员（或保健教师）。（3） | 6 |  |  | 查看卫生室证件，查阅医护人员从业资格。无符合标准医护人员扣分。600人上或寄宿制学校必须有卫生室和医护人员。其他要有保健室。有配备全科医生（有医生资质）的奖励10分。 | |
| F  安全  管理60分 | 1 | 学校安全制度健全，制订有各类突发性事件的应急处理预案。安全工作有机构，有工作人员。学校每年组织不少于1次的全员安全培训。（5）全年无校方负主要责任的安全事故。（5） | 10 |  |  | 查阅相关资料、图像。 | |
| 2 | 用电、用火管理符合安全规范，要害部门有防盗设施。（5）教学场所、师生宿舍食堂办公等场所消防栓、灭火器配置到位，远程启动系统正常有效。灭火器做到“三定”。疏散通道等消防标志完善。（5）配备专业持证保安，并配备安全器具，校门进出入登记完备。如有学生宿舍要有专人管理，并符合有关安全要求。（2.5）学校有覆盖全校区的视频监控系统，并保存录像不少于30天。（2.5） | 15 |  |  | 实地查看校园, 实地查看保安室、查阅出入登记本, 实地查看监控设备。 | |
| 3 | 安全人员每天有巡校，每月有检查，及时排除隐患（有记录），集体外出活动有报备。（5）每个月组织一次应急疏散演练。（5） | 10 |  |  | 查阅相关资料。 | |
| 4 | 食堂采用“互联网+明厨亮灶”方式，办理“餐饮服务许可证”。（5）员工均有健康合格证。（5）食品留样操作规范。（2.5）食堂符合卫生标准。无未经批准的小卖部（2.5）。 | 15 |  |  | 实地查看食堂、查阅有关证件。 | |
| 5 | 职校：按照《职业学校学生实习管理规定》签订三方实习协议。（5分）无未经教育培训或未通过考核的学生参加实习。（5分）普教不参与此项目评分。 | 10 |  |  | 查阅相关资料。 | |
| G  其他项目  50分(教育行政部门核实) | 1 | 参加市级体育比赛，3个项目以上。（5）学生体质健康合格率95%以上。（5）参加省级中学生体育联赛获得二等奖以上。（8）参加初中毕业升学体育考试平均分不得低于全市平均分。（8）每年至少举办一次全校运动会。（5） | 31 |  |  | 查阅相关证书等材料。 | |
| 2 | 福州市教育局当年学校安全目标管理责任制考核得分96分以上。（5）学校在本届文明学校评选中获省级市级荣誉称号。（2） | 7 |  |  | 查阅《中共福州市教育工委 福州市教育局关于学校安全目标管理责任制考核情况的通报》，查阅相关证明文件。 | |
| 3 | 学校无收到行政部门整改通知书或通报批评。（4）无收到行政处罚书。（3） | 7 |  |  | 整改通知书2件以上扣7分。整改措施有力，整改到位可得5分。去年整改通知书整改未到位的扣7分。 | |
| 4 | 教育主管部门综合评定各项工作排名。（优秀5，良好3一般0） | 5 |  |  | 教育主管部门根据日常工作并征求相关处室和人员意见后确定。 | |
| 评估得分合计： | | | 1000 |  |  |  | |

|  |
| --- |
| 年度 评估小组初评意见：  评审总等级建议： 组长：(签名) 成员：(签名) 评估机构（盖章）  （达标评星：五星级、四星级、三星级  年检：优秀、合格、基本合格、不合格） 年 月 日 |

注：1.总分1000分，每项得分不超过所标分值，扣分不超过本项目总得分。

2.扣分要写出扣分原因。原则上内容不全，不给分，如总体较好，但有个别缺项，根据“考评办法”经综合考虑不扣分，应在评估说明上写明得分的理由。

3.所给分数需要由被评估学校提供证明的，学校应主动提供，无法提供佐证材料的，均不给分。备注由教育部门确认或核实的，应由教育部门确认。

4.达标评星总评950分以上为五星级，850分以上为四星级，750分以上为三星级；年检总评850分以上为优秀，700分以上为合格，600分以上为基本合格，600（不含 600分）以下为不合格，一票否决的也为不合格