附件20 **材料袋（一）**

申报人员送审材料清单（个人提交部分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料项目** | **份数** | **材料要求** |
| **一** | **个人基本材料（1-14项须按顺序装订成册，15-18项无须装订）** | | |
| 1 | 承诺书 | 1 |  |
| 2 | 身份证复印件 | 1 |  |
| 3 | 教师资格证书复印件 | 1 |  |
| 4 | 学历、学位证书复印件 | 各1 |  |
| 5 | 专业技术职务资格证书复印件 | 1 |  |
| 6 | 专业技术职务任职资格聘任书（聘任合同） | 1 |  |
| 7 | 承担教学工作量证明 | 1 |  |
| 8 | 教育教学工作业绩情况表 | 1 |  |
| 9 | 担任班主任工作证明 | 1 |  |
| 10 | 党政职务任命书 | 1 | 540人以上的完小中层干部须由教育主管部门出具证明 |
| 11 | 学生课堂满意率证明 | 1 |  |
| 12 | 任现职期学科循环教学证明 | 1 | 申报正高级、高级教师提供 |
| 13 | 福州市乡村教师证明 | 1 | 仅乡村教师提供 |
| 14 | 中小学幼儿园教师农村或薄弱校任（支）教情况登记表 | 1 | 申报正高级、高级教师提供 |
| 15 | 福建省中小学幼儿园教师晋升一级职称教育教学能力水平考试合格证书（复印件） | 1 | 已经取得2018、2019、2020年度合格证书的提供，未取得的不用提供 |
| 16 | 年度绩效考核表原件 | 1 | 无须装订，单独放在材料袋内 |
| 17 | 评审表、申报表 | 各2 | 评审表中“任现职后主要专业技术工作业绩登记”应与申报表中“任现职以来工作情况”一致。 |
| 18 | 教师晋升职务评审简明表 | 2 | 申报正高级提供40份 |

**材料袋（二）**

申报人员送审材料清单（个人提交部分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料项目** | | **份数** | **材料要求** |
| **二** | **教学工作材料（按顺序装订成册）** | | | |
| 1 | 示范课、观摩课或学科讲座 | | 1 | 须提供组织单位证明、有效通知、安排表及讲稿 |
| 2 | 开设选修课（校本课程）、开展研究性学习、综合实践活动、学生社团活动材料 | | 1 | 申报高级教师须提供学校出具开设选修课（校本课程）、开展活动的证明。  申报正高级教师还须提供校本课程教材复印件、课程计划安排、过程性材料。 |
| 3 | “校本培训”、“校本教研”等课程建设、教学改革活动材料 | |  | 仅申报正高级教师提供 |
| **三** | **教科研工作材料** | | | |
| 论文  材料 | 1 | 送审论文原件（须明确指定选用的代表作，正高级2篇、中高级教师1篇） |  | 送审论文原件不装订，论文查询页、电子期刊下载页夹入论文原件中。  （其余论文无须提供原件，在简明表其他成果栏目中填写即可） |
| 2 | 送审论文（CN刊物须提交国家新闻出版署期刊查询页、电子期刊下载页） | 各1 |
| 课题  材料 | 1 | 课题立项申请表复印件 | 1 |  |
| 2 | 课题立项通知书（立项证书）复印件 | 1 |  |
| 3 | 结题鉴定表复印件 | 1 |  |
| 4 | 结题验收书（结题证书）复印件 |  |  |
| **四** | **示范引领材料** | | | |
| 培青  材料 | 1 | 师徒协议书 | 1 | 须学校审核并加盖公章 |
| 2 | 徒弟个人旁证材料 | 1 | 手写 |
| 3 | 徒弟成果及获奖证书 | 1 | 自师徒协议书签订之日起获得的 |
| 4 | 送教送培下乡活动证明 | | 1 | 提供组织部门证明、文件通知及活动安排 |
| **五** | **荣誉表彰** | | | |
| 1 | 荣誉证书复印件 | | 1 | 仅正高级教师提供 |
| 2 | 名优骨干教师证书复印件 | | 1 | 仅正高级教师提供 |