附件1

**福州市教育科学研究课题管理办法**

**（修订稿）**

**第一章 总 则**

第一条 为了规范福州市教育科学研究课题管理工作，加强对福州市教育科学研究课题项目从选题、申报、评审、立项、实施、检查验收、鉴定到成果推广等各个过程的管理，使教育科学研究工作科学、有效地开展，提高课题研究的水平，更好地发挥教育科学研究对我市教育改革与发展的积极促进作用，特制订本管理办法（以下简称《办法》）。

第二条 本《办法》适用于福州市教育科学研究规划领导小组办公室和福州教育研究院立项的教育科学研究课题。

**第二章 选 题**

第三条 福州市教育科学研究课题主要根据各级课题《指南》指定的研究领域和研究范围，结合当地教育教学实际自行选题。

第四条 在教育改革和发展的实践中出现的急需研究的重大课题，采取指令或公开招聘的形式，由福州市教育局与福州教育研究院协同认定、立项、管理。

**第三章 申请与立项**

第五条 福州市教育规划科研课题定期受理申请、审批。原则上每年组织一次申报、评审、立项工作。

第六条 凡本市普通教育、幼儿教育、职业教育、特殊教育等各单位、广大教育工作者、教育管理工作者和教育教学研究的专门人员等均可按本办法申报研究课题。

第七条 课题申请人须在做好前期调研工作的基础上，明确研究方向和目标，认真填写申请书，申请书一式四份，并在规定日期前向福州市教育科研管理部门提出申请。

第八条 课题申请人须是项目的负责人，在项目中担任研究工作。课题主持人需具有中级以上职称，主持并完成县（市）区级（含）以上、市属校校级（含以上）的课题经历，未完成市级课题研究任务者，不得承担新的同级别研究课题，原则上每位课题组成员同一时间内不得参与两项研究课题。

第九条 课题申请人所在单位的负责人和县（市）区进修校教科研管理部门应对课题申请书进行全面审核，签署明确意见，加盖公章。

第十条 福州市教育科研课题管理部门负责组织专家评审组对申报的课题进行论证评审，评审通过者下发立项通知。

**第四章 实施与管理**

第十一条 立项课题实行网络管理，课题组根据立项通知要求，保存并及时将课题研究的过程性材料（开题报告、研究计划、活动内容、活动纪要以及中期检查、研究成果等内容）上传至课题管理平台。

第十二条  课题立项通知发布之日为课题研究的开始时间。各立项课题应在三个月内组织开题，开题时应聘请非本校的学科带头人、名师或教科研人员介入指导，细化研究目标，制定课题研究计划，填写《开题报告》。

第十三条  课题研究期间每学期的课题专题活动不少于2次，应有具体的研究内容，每次活动后要及时报导（目的、意义、时间、地点、参加人员、研究任务完成情况等），对取得的阶段性成果要进行总结和提炼。

第十四条  根据课题完成周期，各课题组适时进行中期检查，及时总结提炼研究成果，并填写《中期检查表》。

第十五条  课题组应规范过程管理，因课题研究需要可以进行人员变更，但课题负责人和研究方向不得变更。课题组成员变更应在中期前提出，只能变更一次，变更时需填写《课题人员变更申请表》，并在变更和被变更的成员单位公示满5天后，将《课题人员变更申请表》上报福州市教育科研课题管理部门并获得批准。

第十六条 在预期研究时间内无法完成课题研究任务的，可以提出课题延期结题申请，申请时需填写《福州市课题延期结题申请表》，报送福州市教育科研课题管理部门审核批准。延期不超过一年，总研究时间不超过三年。

第十七条 对不能完成研究任务的课题，可以提出撤题申请，申请时需填写《课题撤题申请表》，报送教育科研课题管理部门审核批准。若无故终止课题研究，该课题负责人三年内不得申报课题。

第十八条 县（市）区教师进修学校指导所属区域中小学、幼儿园、特殊教育等单位开展市级教育科学课题研究工作。

**第五章 成果要求**

第十九条 在课题研究期间，正式出版课题研究专著或在公开刊物（CN刊号）上至少发表一篇有课题负责人署名的课题研究论文。

第二十条 出版的课题专著或发表的课题论文尽可能体现“福州市教育科学研究\*\*年课题‘课题名称+课题立项批准号’”的标识。

第二十一条 课题成果中应附上每个课题组成员在研究期间的具体工作内容或研究成果，应排除与研究课题无关的内容。

第二十二条 研究成果必须源自课题研究，提交鉴定前须自行举行成果公开报告会，聘请2个以上学科带头人、名师或科研人员介入指导。

第二十三条 所有课题申请结题均须提交结题报告(不少于6000字)。

**第六章 验收与鉴定**

第二十四条 凡被批准立项的福州市教育科学研究课题结题时，对研究成果进行鉴定，并对整个研究工作过程进行验收。

第二十五条 课题负责人在课题完成研究任务后，对研究成果进行自我评价，达到预期目标，具备结题条件的，可以提出结题申请，填写《课题结题申请表》,报送福州市教育科研课题管理部门。经批准后填写《课题结题验收书》，选定验收方式，对提前要求结题的课题，需附加情况说明。

第二十六条 结题时要将课题主要成果材料装订成册，目录参考如下：①课题立项通知；②课题申请书；③开题报告；④中期检查报告；⑤人员变更表（若有）；⑥结题验收申请表；⑦课题研究主要成果：（研究报告和其它成果证明材料）；⑧结题验收书；⑨研究大事记；⑩每个课题组成员的主要研究成果。研究成果的ＣＮ论文单独复印。

第二十七条  课题成果验收将由福州市教育科研课题管理部门组织专家评审鉴定。

第二十八条 通过结题验收的课题，由市级教育科研课题管理部门颁发课题结题证书。

第二十九条 对于研究过程真实，成效显著，可操作性强，具有普遍的应用价值和指导意义的课题成果，要积极宣传和推广，以提高科研成果应用的社会效益。

**第七章 附 则**

第三十条 本《办法》自公布之日起实行。解释权属福州市教育科学研究规划领导小组办公室。

福州市教育科学研究规划领导小组办公室

　　　　　　　　福州教育研究院 2020年9月

附件2

**福州市中小学思政德育德育研究课题各类表格**

表1

|  |  |
| --- | --- |
| 编 号 |  |

**福州市中小学思政德育研究课题**

**申请书**

**课题名称：**

**课题负责人：**

**所在单位：**

**填表日期：**

**福州市教育局**

**年 月制**

填 表 说 明

1．封面左上角“编号”栏，所有申报者均无须填写。

2．部分栏目填写说明：

**课题负责人** 系指承担课题研究和负责课题组织、指导的研究者。

**所在单位** 指课题负责人所在单位。

**课题组主要成员** 指参加本课题研究工作的人员，不含课题负责人。

**预期成果** 系指预期取得的最终研究成果，至少填报3项，其中必须包含研究报告和研究论文。

3．填表字体统一规定宋体5号，各栏均可以自行加行、加页。

4．《申请书》原则上要求统一用A4纸双面印制、左侧装订。《申请书》一式四份。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | | |  | | | 起讫时间 | | 年 月～ 年 月 | |
| 课题  负责  人 | 姓名 | |  | 性别 | |  | | 行政职务 |  |
| 教龄 | |  | 学科 | |  | | 专业技术职务 |  |
| 最后学历 | |  | 手机 | |  | | 办公电话 |  |
| 研究经历 | 主持并完成的课题名称 | | | | | | 批准立项单位 | 起讫时间 |
|  | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  |  |
| 课题组主要成员情况（不含负责人，限填12人） | | | | | | | | | |
|  | 姓名 | | 教龄 | 学科 | 职称 | | 单位与职务 | 电话 | 签名 |
| 1 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 11 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 12 |  | |  |  |  | |  |  |  |

二、课题研究设计与论证

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）选题的意义及价值（理论价值或应用价值）** | | | |
|  | | | |
| **（二）国内外研究现状述评（对现有成果及代表性观点的综述和评价）** | | | |
|  | | | |
| **（三）关键性概念的界定** | | | |
|  | | | |
| **（四）研究目标与内容** | | | |
|  | | | |
| **（五）研究过程与方法（包括阶段任务和阶段成果）** | | | |
|  | | | |
| **（六）研究主要的创新之处** | | | |
|  | | | |
| **（七）研究的可行性分析（课题组成员的研究能力、课题前期准备工作、完成研究任务的保障条件等）** | | | |
|  | | | |
| **（八）预期研究成果** | | | |
| 成果名称 | 成果形式 | 完成时间 | 负责人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

三、课题单位及管理部门审核意见

|  |
| --- |
| **课题单位意见**（情况属实与否，是否同意申报立项，并给予课题研究必要经费及人员等支持以完成课题研究的预期工作） |
| 单位负责人签字： 单位（盖章）：  年 月 日 |
| **县（市）、区教师进修学校意见** |
| 单位（盖章）：  年 月 日 |
| **福州市教育局意见** |
| 单位（盖章）：  年 月 日 |

备注：表3需打印在一页内。

表2

|  |  |
| --- | --- |
| 课题编号 |  |

**福州市中小学思政德育研究课题**

**开 题 报 告**

**课题名称：**

**课题负责人：**

**工作单位：**

**手 机：**

**开题日期：** 　**开题形式：**

**福州市教育局**

**年 月制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、开题活动简况（开题时间、地点、参加人员、过程简述等）** | | | |
| **二、研究方案要点（题目、目标、内容、方法、组织、分工、进度安排、经费分配、预期成果等，可加页）**          课题负责人签名：  年 月 日 | | | |
| **三、专家评议要点（侧重于对课题组汇报要点逐项进行可行性评估，并提出建议。）**  **评议专家组名单**（至少2名外校专家） | | | | |
| 姓 名 | 工作单位 | 职称/职务 | 签 名 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 中检时间： 年 月 日 | | | | |
| **四、重要变更** | | | | |
| **五、所在单位科研管理部门意见**  签字盖章：  年 月 日 | | | | |
| **六、县（市）区教育局意见**  签字盖章：  年 月 日 | | | | |

表3

|  |  |
| --- | --- |
| 编 号 |  |

**福州市中小学思政德育研究课题**

## 中 期 检 查 表

**课题名称：**

**课题负责人：**

**工作单位：**

**手 机：**

**研究起止时间：** **年** **月至** **年** **月**

**中检日期：** **中检形式：**

福州市教育局

年 月制

一、课题研究情况

|  |
| --- |
| **（一）课题研究的总目标与已经达成的目标** |
| **（二）研究过程中采用的主要方法与措施** |
| **（三）取得的阶段成果** |
| **（四）课题研究中存在的问题或不足** |
| **（五）下阶段研究计划及确保最终成果的主要措施** |
| **（六）经费来源及使用情况** |

负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、中检专家意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **中检组成员名单** | | | |
| 姓 名 | 工作单位 | 职称/职务 | 签 名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 年 月 日 | | | |

三、所在单位科研管理部门意见

|  |
| --- |
| 签字盖章：  年 月 日 |

四、县（市）区教育局意见

|  |
| --- |
| 签字盖章：  年 月 日 |

备注：表二、表三、表四务必打印在同一页码。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 表4  **福州市中小学思政德育研究课题结题**  **自评鉴定表** | | | | |
| 课题承担单位： 负责人：  课题编号： 课题名称：  立项时间： 研究周期： 申请结题时间： | | | | |
| 一级  指标 | 二级指标 | 权重 | 自评内容及得分 | 得分 |
|
| 立项  开题  (10分) | 立项申请 | 4 | 课题申请书（2）、课题立项通知文件（2） |  |
| 开题与论证 | 6 | 召开开题论证会并有专家意见（2）、开题报告(2)、实施方案或研究计划（2） |  |
| 研究  过程  (60分) | 学期研  究计划 | 4 | 有具体内容（2）、可操作（2） |  |
| 课题组理  论学习 | 4 | 学习内容切合课题（2）、心得、反思、感悟（2） |  |
| 研究思路 | 4 | 提出自己的想法（2）、实施应用（2） |  |
| 研究过  程记录 | 4 | 记录详尽全面（2）,有问题和解决办法（2） |  |
| 专题研究 | 8 | 研究次数达标（4）、专题研究有内容和成效（4） |  |
| 阶段成果 | 8 | 有阶段小结（2）、及时反思，提出存在问题（2）、提炼研究成果（4） |  |
| 过程性检查 | 12 | 有中期检查（4）、有初步成果（4），有专家点评和后期改进意见（4） |  |
| 成员的作用 | 10 | 每次大型课题活动每个成员都参加（2）、每个人都承担研究任务(2),每人都有研究成果（4） |  |
| 课题研究  的档案 | 3 | 条目分类清晰（1）、资料全面（2） |  |
| 保障条件 | 3 | 领导重视（1）、研究时间和经费得到保障（2） |  |
| 研究  成果  (30分) | 研究报告 | 15 | 报告书写格式规范（4）、理论观点明确（4）、论据充分（4）、有推广价值（3） |  |
| 目标达成 | 5 | 预期研究目标基本完成（3）、得到研究问题的规律或原则性的内容（2） |  |
| 论文或  案例等 | 5 | 课题组至少有一篇CN论文（3）、课题成员每人至少有一篇论文或案例等，缺一项扣一分（2） |  |
| 教师学生  成长 | 5 | 县、市级以上展示交流(3)、教育教学获奖等（2） |  |
|  | 得　　　　分 | | |  |
| 申请  项目 | Ｏ结题、Ｏ撤题、Ｏ延期  课题负责人： 时间： | | |  |
| 单位  意见 | 单位盖章： 时间： | | |  |

注：根据表中各项内容进行自查自评，得分大于70分的可以提出结题申请，低于70分的可以提出延期或撤题申请。

表5

|  |  |
| --- | --- |
| 课题编号 |  |

**福州市中小学思政德育研究课题**

**结题验收书**

**课题名称：**

**课题负责人：**

**负责人单位（盖章）：**

**研究起止时间：** **年** **月至** **年** **月**

**验收日期：**

福州市教育局

年 月制

填 表 说 明

一、验收形式主要有现场验收、会议验收、材料验收等。

二、课题编号：立项时的编号，课题开始时间以立项文件时间为准。

三、成果主件：指课题研究成果的主要材料，包括：结题报告；开题报告或研究方案；课题实施情况大事记；课题组成员发表的论文论著等。

成果附件：指课题研究过程中的全部纪实材料及研究成果的佐证材料。主要包括研究过程支撑材料、效果与成果支撑材料。

四、课题成员要与《课题立项申请书》填写的内容与顺序相一致，如有变化需提供变更材料。

五、验收书双面打印，一式四份

一、课题基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | 课题编号 | |  | |
| 成员顺序 | 姓名 | 教龄 | 学科 | 职称 | 学校与职务 | 电话 | 主要  贡献 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

二、提交鉴定的成果主件、附件目录

|  |
| --- |
| **主件：**  **附件：** |

三、关于课题研究

|  |
| --- |
| **（一）研究的主要内容** |
| **（二）研究过程中采用的主要方法与措施** |
| **（三）研究的主要阶段与有关活动** |

四、关于研究成果

|  |
| --- |
| **（一）主要成果的内容简介** |
| **（二）成果有哪些理论方面的创新（或在实践中进行了哪些理论验证）** |
| **（三）成果具有哪些实践指导意义** |

五、成果公报会情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）会议简况（时间、地点、参加人员、会议内容与过程，成果内容简述等）**   1. **专家建议:**   **评议专家** | | | |
| 姓 名 | 工作单位 | 职称/职务 | 签 名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 年 月 日 | | | |

六、课题单位及县（市）区教育局意见

|  |
| --- |
| **（一）所在单位科研管理部门意见**  单位（盖章） 负责人：  年 月 日 |
| **（二）县（市）区教育局意见**  单位（盖章） 负责人：  年 月 日 |

备注：表五、表六务必打印在同一页码。

七、市级鉴定意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受福州市教育局委托，对 *填单位和课题负责人*  承担的课题“ *填课题名称* ”（编号： ）进行验收鉴定。通过审核课题研究过程性材料和研究成果，经验收组合议，形成如下意见（鉴定等级：【**优秀**】课题研究内容充实，课题成果丰富；【**良好**】过程性材料充分，课题研究成果提炼较好；【**合格**】过程性材料真实，课题成果目标基本达成；【**不合格**】课题研究过程不完整，课题研究成果单薄）：  鉴定等级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 鉴定结论: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **验收组成员：**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 姓 名 | 工作单位 | 职称/职务 | 签 名 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   鉴定时间： 年 月 日 |

八、课题管理单位审批意见

|  |
| --- |
| （盖章）  年 月 日 |

备注：1.表七、表八务必打印在同一页码。

2.表七内的课题相关内容自行输入，不得有误。

表6

**福州市中小学思政德育研究课题人员变更申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题  名称 |  | | | | 课题  编号 |  | | | | |
| 课题  负责人 | 姓名 | 单位 | | 职称 | 任教专业 | | | | 联系电话 | |
|  |  | |  |  | | | |  | |
| 立项  时间 | 年 月 | 中检  时间 | | 年 月 | 预期完成时间 | | | | 年 月 | |
| 变更  原因 |  | | | | | | | | | |
|  | 姓名 | 单位 | | 学科 | 职务 | 联系电话 | | 变更情况 | | 签名 |
| 主要  成员  (新旧  都写) |  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
| 单位公示时间 | | 从　年　月　日到　年　月　日 | | | | | 公示地点 | | |  |
| 课题组所在单位意见 | | | 签字盖章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 县（市）区教育局意见 | | | 签字盖章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 课题管理部门意见 | | | 签字盖章：  年 月 日 | | | | | | | |

注：1.课题负责人不能变更；2.变更情况一栏选填：不变、顺序调整、增加、删减；3.本表一式二份，经公示后报课题管理部门审核，市教育科研管理部门和课题负责人各存一份。4.本表打印在一页内。

表7

**福州市中小学思政德育研究课题延期结题申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | 课题编号 |  | |
| 负责人 | 姓名 | | 单 位 | 职称 | 任教专业 | 联系电话 |
|  | |  |  |  |  |
| 立项时间 | 年 月 | | 预期完成时间 | 年 月 | 延期结题时间 | 年 月 |
| 申请延期结题的主要原因 | | | | | | |
| 负责人：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年 月 日 | | | | | | |
| 全体课题组成员签名：    年 月 日 | | | | | | |
| 课题组所在单位意见 | | 签字盖章：  年 月 日 | | | | |
| 县（市）区教育局意见 | | 签字盖章：  年 月 日 | | | | |
| 课题管理  部门意见 | | 签字盖章：  年 月 日 | | | | |

注：1.申请延期时间不超过一年，课题总研究时间不超过三年。2.本表一式二份。经审核同意后，市教育科研管理部门和课题负责人各存一份。3.本表打印在一页内。

表8

**福州市中小学思政德育研究课题撤题申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | 课题编号 |  | |
| 课题  负责人 | 姓名 | 单位 | 职称 | 任教专业 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
| 立项时间 | 年 月 | | 预期完成  时间 | 年 月 | |
| 申请撤题的主要原因 | | | | | |
| 负责人：  年 月 日 | | | | | |
| 全体课题组成员签名： | | | | | |
| 课题组所在单位意见 | 签字盖章：  年 月 日 | | | | |
| 县（市）区  教育局意见 | 签字盖章：  年 月 日 | | | | |
| 课题管理  部门意见 | 签字盖章：  年 月 日 | | | | |

注：1.本表一式二份。经审核同意后，市教育科研管理部门和课题负责人各存一份。2.本表打印在一页内。

附件3

**2020年福州市中小学思政德育研究课题申报汇总表**

上报单位： 日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课题名称 | 课题  负责人 | 学历学位 | 职务职称 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |