

福建省普通教育教学研究室

闽教研[2021]58号

关于组织观摩 2021 年度第十六场 省级教育教学开放活动的通知

各设区市教育局、平潭综合实验区社会事业局：

根据《福建省教育厅关于组织开展 2021 年度中小学幼儿园教育教学开放活动的通知》（闽教基〔2021〕5号）精神，经各地遴选推荐和省厅统筹安排，共有 16 个项目入选 2021 年度省级教育教学开放活动。经审核，现就第十六场省级教育教学开放活动有关事项通知如下：

一、活动主题、时间和地点

活动主题、时间和地点等具体详见附件 1，活动方案及日程安排详见“福建教研网”（www.fjspjs.com）“省级教学开放”栏目。

二、活动安排

观摩课堂教学、研讨课堂教学策略、参加专题讲座、观摩教育教学成果展示等。

三、参加对象

设区市教育局分管副局长、幼教部门负责人，省市教研部门负责人、幼教教研员，其他有意向参加观摩的幼儿园代表。

各地各地要本着自愿原则合理安排参加调研观摩人数，九

个设区市参加人数原则上分别不超过 20 人/每场，平潭综合实验区参加人数原则上不超过 5 人/每场，各分会场具体名额分配详见附件 2。

四、其他事项

1. 请各地结合本地区需要，统筹安排各类别参加人数，并汇总参加人员名单（见附件 2），按时发送至举办幼儿园指定电子邮箱。省属幼儿园由福州市教育局汇总发送。

2. 根据闽教基〔2021〕5 号文件精神，除标注“市级”公开课以外，其余公开课和专题讲座分别确认为省级教学公开课和省级讲座。

3. 与会人员需提供“八闽健康码”及 14 天行程记录，非承办地的与会代表需提交参会 48 小时内核酸检测阴性报告单（证明）。

4. 各场次教学开放活动不收取任何费用。观摩人员城际交通费、住宿费等按照差旅费有关规定回原单位报销。

5. 活动结束后，请各设区市教育局按照闽教基〔2021〕5 号文件要求，及时组织承办学校做好总结材料报送工作。

- 附件：1. 2021 年度第十六场省级教育教学开放活动安排表
2. 2021 年度第十六场省级教育教学开放活动观摩名额分配
3. 2021 年度省级教育教学开放活动观摩人员汇总表

福建省普通教育教研室

2021 年 12 月 1 日

抄送：省教育厅基础教育处，各设区市教研室、平潭教师进修学校，省属幼儿园。

附件 1

2021 年度第十六场省级教育教学开放活动安排表

活动主题	承办单位	活动时间	报到时间	报到地点	住宿推荐	各幼儿园 联系人及联系方式	回执报送邮箱
幼儿园 游戏化 课程建 设与教 学探索	福州市蓓蕾幼儿园	12 月 9 日 至 10 日	12 月 9 日 14:00--14:30	福州市蓓蕾幼 儿园	于山宾馆（地址：于山路 10 号 电话：0591—83351668） 白玉兰酒店（五一路三坊七巷 店）（）地址：五一北路 110 号， 电话：0591—83799898）	林莹：13950395656	fzxqjyc@126.com
	福州市晋安区教师 进修学校附属幼儿 园鹤林分部		12 月 9 日 14:00--14:30	福州市晋安区 教师进修学校 附属幼儿园鹤 林分部	福州市泰禾智选假日酒店（地址： 福州市晋安区岳峰镇洋头尾路 39 号，电话：0591-88559988） 如家酒店（东二环泰禾店） （地址：福州市晋安区连江北路 80 号，电话：0591-631888）	王敏：13706955757	fzxqjyc@126.com
	福清市实验幼儿园		12 月 9 日 14:00--14:30	福清市实验幼 儿园	福清市创元大酒店（地址：福清 市元洪路清昌大道 101 号，电话： 0591-22162981）	欧祎婷：18960771818	fzxqjyc@126.com
	永泰县东门幼儿园		12 月 9 日 14:00--14:30	永泰县东门幼 儿园	永泰县冠景酒店（地址：永泰县 刘歧村立塘 88 号，电话： 0591-24708888）	侯爱丽：13860687131	fzxqjyc@126.com

附件 2

2021 年度第十六场省级教育教学开放活动观摩名额分配

	各分会场观摩名额分配（人）				合计
	福州市蓓蕾幼儿园	晋师附幼鹤林分部	福清市实验幼儿园	永泰东门幼儿园	
小计	48	48	48	48	192
福州市	5	5	5	5	20
厦门市	5	5	5	5	20
莆田市	5	5	5	5	20
三明市	5	5	5	5	20
泉州市	5	5	5	5	20
漳州市	5	5	5	5	20
南平市	5	5	5	5	20
龙岩市	5	5	5	5	20
宁德市	5	5	5	5	20
平潭	3	3	3	3	12

附件 3

2021 年度省级教育教学开放活动观摩人员 汇总表

设区市：_____ 联系人：_____ 联系电话：_____

序号	学科	姓名	工作单位	职务或职称	联系电话	住宿时间
1	...					
2	...					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

备注：

1. 请先选择具体场次，后按学科逐一汇总，行政管理干部可不填写学科；每个设区市确定 1 名联系人。如需住宿，请注明住宿时间，如 12 月 4 日

2. 报送时间：

请于 12 月 4 日前发送本地区汇总表至附件 1 相应场次的报送回执邮箱。